

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ  
НАУЧНОЙ РАБОТЫ  
В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И СРЕДСТВ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В  
СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**  
(лекционный курс)

*Учебное пособие для занятий с аспирантами при  
реализации основных профессиональных программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению подготовки*

*35.06.04 Технологии, средства механизации  
и энергетическое оборудование в сельском, лесном и  
рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства  
технического обслуживания в сельском хозяйстве*

Брянск – 2018

УДК 001.891:378(076)

ББК 72:74.58

Т 60

Ториков, В. Е. **Методика написания научной работы в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве (лекционный курс):** учебное пособие для занятий с аспирантами при реализации основных профессиональных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыб-ном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ. - 2018. - 50 с.

Учебное пособие отражает принципы и методику написания научной работы, разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыб-ном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

#### **Рецензенты:**

Романова Ираида Николаевна - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрономии и экологии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Дронов Александр Викторович - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрономии, селекции и семеноводства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

*Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Института экономики и агробизнеса ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол №6 от 21 марта 2018 г.*

© Брянский ГАУ, 2018

© Ториков В.Е., 2018

© Мельникова О.В., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВЫБОР ТЕМАТИКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	6
2. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	9
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
4. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ	16
6. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА	21
7. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА	21
8 СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ	23
9. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ	23
10. РЕКОМЕНДАЦИИ И КОММЕНТАРИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
11. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИССЕРТАЦИЙ	26
12. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ	29
13. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ	30
14. ЗНАЧЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ	31
15. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА	34
16. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

## ВВЕДЕНИЕ

**Цель освоения дисциплины** – формирование знаний и умений аспирантов по дисциплине «Методика написания научной работы» - (выпускной квалификационной работы (ВКР) и диссертации), обобщению результатов научных исследований, формированию автореферата и подготовке диссертационной работы к публичной защите.

Излагаются вопросы: методология научного творчества, использование методов научного познания, схема хода научного исследования, применение логических законов и правил, планирование ВКР и диссертационной работы, составление библиографического списка литературных источников, изучение научной литературы, отбор и оценка фактического материала НИР, сбор первичной научной информации, ее фиксации и хранению, приемы изложения научных материалов, подготовка черновой рукописи, композиция диссертационной работы, оформление ВКР и диссертационной работы, порядок защиты кандидатской диссертации, предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения, составление автореферата ВКР и диссертации, представление диссертации в диссертационный совет и процедура публичной защиты диссертации.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у аспирантов представление о методологии научного творчества;
- научить использовать методы научного познания, схему хода научного исследования;
- применять логические законы и правила планирования диссертационной работы;
- изучение научной литературы; составление библиографического списка литературных источников;
- отбор и оценка фактического материала НИР;
- сбор первичной научной информации, ее фиксации и хранение;
- приемы изложения научных материалов;
- подготовка черновой рукописи, композиция ВКР и диссертационной работы;
- оформление ВКР и диссертационной работы;
- порядок защиты ВКР и кандидатской диссертации;
- предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения;
- составление автореферата ВКР и диссертации;
- представление диссертации в диссертационный совет и процедура публичной защиты диссертации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы аспирантуры**

Дисциплина «**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ**» направлена на формирование следующих компетенций:

**Для направления подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль подготовки Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве**

**УК 1** – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

**УК 3** – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

**УК 4** – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

**ПК-6** - Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и применению существующих методов и средств подачи информации при выполнении научных исследований в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве.

## **1. ВЫБОР ТЕМАТИКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

### **1.1. Анализ диссертаций и авторефератов диссертаций, выполненных по научной тематике выбранных исследований**

Каждому аспиранту необходимо провести тщательный и критический анализ **диссертаций и авторефератов диссертаций**, выполненных по научной тематике выбранных исследований.

Автореферат необходим для получения информации о результатах НИР и выводах, а диссертация - для просмотра структуры работы, способов оформления данных, литературных источников, применяемого шрифта и др.

В информационном плане диссертация может быть полезна, только если она очень близка к теме. В этом случае следует хорошо разобраться с методологией исследования. В остальных – достаточно изучить автореферат.

На каждый проработанный **литературный источник следует завести учетную карточку**, аналогичную библиотечной, в которую записывается **полное библиографическое указание источника**, а на обратной стороне - краткую аннотацию, а также место, где находятся выписки из этого источника, если они были сделаны. Создаваемую базу данных (БД) в виде карточек следует заполнять в соответствии с требованиями действующего ГОСТа, иначе в дальнейшем придется повторно брать этот источник для уточнения, например, числа страниц и других выходных данных. Информация, полученная из литературных источников, может использоваться в тексте диссертации в переработанном виде. Отдельные положения из официальных документов следует цитировать дословно и делать на них соответствующие ссылки.

### **1.2. Выбор темы диссертации**

От правильного выбора темы диссертации зависит успех выполнения тематики НИР. Подразумевается, что при поступлении в аспирантуру тема научной работы определяется в соответствии с актуальными направлениями исследований научной школы руководителя аспирантской подготовки. Аспирант может выполнять как фундаментальные, так прикладные наиболее актуальные разработки для выбранного им направления исследований:

35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве

Аспиранту необходимо определиться темой ВКР и диссертации в соответствии с выбранным им научным направлением. Это поможет

сразу приступить к работе с научной литературой, правильно организовать выполнение эксперимента и выстроить **рабочую гипотезу**.

После официального зачисления, аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает **«Рабочую программу»**, где отражается **тема ВКР и диссертации** и обоснование ее выбора - то есть **актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы**, а также **цель, задачи, методы исследования, объект, предмет, рабочая гипотеза**.

Тема ВКР и диссертационной работы после обсуждения указанных вопросов рассматривается на заседании профильной кафедры, а затем утверждается - на Ученом совете института или факультета.

На выбор темы большое влияние оказывает возможность организовать исследование (определить место проведения эксперимента, необходимые приборы, препараты и т.п.).

Тематика исследования, цель, задачи НИР должны быть актуальными для выбранной области науки и иметь высокую практическую значимость

### **1.3. Научная новизна, актуальность и практическая значимость**

В соответствии с современными требованиями **«Диссертация должна содержать совокупность новых результатов и положений»**.

Применительно к диссертации **научная новизна** - это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия **«впервые»** при характеристике своих результатов и проведенного исследования в целом. Необходимо учитывать, что диссертация не должна быть во всем абсолютно новой. В соответствии с требованиями ВАК для кандидатской диссертации вполне достаточно наличие в работе отдельных элементов ее новизны, например: введение в научный оборот отдельных новых понятий, использование новых методологических подходов к данной теме, обогащение работы данными смежных наук и т.п.

**Научная новизна кандидатской диссертации считается доказанной, если в диссертационной работе:**

- обоснованы новые решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач, исследованы новые явления;
- представлены новые методики, апробированные в процессе выполнения эксперимента.

**При написании диссертационной работы необходимо уделить самое пристальное внимание формулированию научной новизны исследования, так как именно за научную новизну и присуждается степень кандидата наук.**

*В соответствии с современными требованиями научную новизну диссертации подтверждают в процессе процедуры предзащиты и защиты диссертации, как рецензенты и оппоненты, но и ведущие научные организации страны, в которые рассылается автореферат диссертации.*

Одним из основных требований ВАК является **актуальность темы** исследования. Согласно Положению ВАК о порядке присуждения ученых степеней «Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны».

Таким образом, если решаемая в диссертации задача востребована наукой или народным хозяйством в данный момент и в данной ситуации, то диссертация считается выполненной **на актуальную тему**.

Актуальность темы диссертации приводится во введении к диссертации и занимает 1-2 страницы текста. Если соискатель чисто формально констатирует актуальность темы исследования, то этого недостаточно для обоснования темы исследований. Соискатель степени кандидата наук, базируясь на выполненном анализе ситуации в области исследования, должен объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас.

**Практическая значимость** (ценность) результатов является обязательным разделом введения в автореферате и диссертации, в котором отражается применение результатов исследования в практике: приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Практическое значение полученных результатов приводится во введении в автореферате и диссертации в сжатом виде. В двух-трех предложениях описывается использование или рекомендации по практическому использованию результатов исследования с указанием при наличии формы использования и реквизитов подтверждающих использование документов.

Подтверждается практическая значимость **актами о внедрении результатов исследования**. Наличие актов внедрения результатов научного исследования (в учебный процесс - по месту написания диссертации, в технологический процесс предприятия, где проходил эксперимент и т.п.), рационализаторских предложений, патентов на

изобретения повышает значимость диссертационной работы. Эти документы включаются в диссертацию в виде приложений.

Эти требования предъявляются и к ВКР.

## 2. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Выбор методов (методик) исследования - одна из важных и трудных задач. Используемые методы должны позволить достичь цели исследования. Лучше, если разобраться в методах поможет научный руководитель.

Обязательным разделом введения в автореферате и диссертации является методологическая основа диссертационного исследования.

**Под методологической основой диссертационного исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых соискателем для достижения цели диссертационного исследования.**

В тексте диссертации соискатель должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что подтверждает его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов исследования, что и определяет достоверность результатов диссертационного исследования.

В автореферате в разделе методологическая основа диссертационного исследования перечисляются только основные методы, использованные соискателем.

Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на **общенаучные и специальные методы.**

К общенаучным методам относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.

Специальные методы применяются в конкретной области науки, так, например, в юриспруденции применяется метод правового моделирования, в экономике – методы экономико-математического моделирования и т.д.

Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы. Группой методов, объединяющих признаки обеих групп, являются теоретико-эмпирические методы. Существует ряд других классификаций методов исследования.

Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на **общенаучные и специальные методы.**

К общенаучным методам относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.

Специальные методы применяются в конкретной области науки, так, например, в юриспруденции применяется метод правового моделирования, в экономике – методы экономико-математического моделирования и т.д.

Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы. Группой методов, объединяющих признаки обеих групп, являются теоретико-эмпирические методы. Существует ряд других классификаций методов исследования.

**К эмпирическо - теоретическим методам исследований** относятся методы аналогии, абстрагирования, дедукции и др.

**Метод аналогии** предполагает на основе установления сходства между несколькими предметами по ряду существенных признаков наличие у одного из предметов исследования конкретного признака.

**Метод абстрагирования** позволяет исключить из рассмотрения при выполнении исследований несущественные характеристики объекта и сосредоточиться на наиболее значимых характеристиках объекта.

**Метод индукции** позволяет на основе эмпирических данных сформировать теоретические знания и основан на опытах и экспериментах.

**Метод дедукции** позволяет теоретически обосновать полученные индуктивным путем выводы, снимает их гипотетический характер и превращает в достоверные знания.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Составление рабочего плана**

Работу над ВКР и диссертацией необходимо планировать. Это выражается в виде **рабочего плана аспиранта**.

Первоначально рабочий план представляет собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. В план могут вноситься изменения, но основная цель должна оставаться неизменной.

Непременным условием пригодности рабочего плана является **логическая связь между разделами**.

Этапы научной работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым обра-

зом подводило к последующему. План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования.

Стратегическая цель в противоположность этому должна быть неизменной и четкой до конца исследования.

## 2. Публикации, конференции

Результаты исследований, прежде чем оформиться в диссертацию, должны быть доведены до научного сообщества. Достигается это двумя путями: **докладами на научных конференциях** (совещаниях, конгрессах и т.д.) и **публикацией научных статей**, в которых излагаются основные (или промежуточные) результаты работы.

Поэтому обязательными требованиями к соискателям ученой степени кандидата наук являются:

а) полнота изложения материалов диссертации в опубликованных научных трудах,

б) достаточное число и уровень (институтский, зональный, республиканский, международный) конференций, на которых были сделаны доклады по теме диссертации.

***Выступления на конференциях - хорошая возможность «обкатать» полученные данные, научиться их докладывать, получить опыт общения с аудиторией.*** Выступления помогают уяснить, какие вопросы может вызвать тема и доклад, как нужно отвечать на них, как нужно изменить доклад, чтобы преподнести данные в более выигрышном свете. Необходимо использовать любую возможность - не следует пренебрегать конференцией любого уровня и состава. Чем больше выступлений, тем легче будет проходить защита диссертации.

На первом году аспирантской подготовки, как правило, организуются занятия по дисциплинам: **«Философия, история науки»** и **«Иностранный язык»**.

Занятия **по дисциплинам: Философия, история науки** помогут глубоко разобраться не только в направлениях современной философской науки, но и в литературе, искусстве, политике, в устройстве общества и т.п.

Занятия по иностранным языком дают возможность читать научные труды зарубежных ученых, общаться с ними (через интернет или на конференциях), писать статьи в иностранные журналы.

Обязательное посещение занятий поможет успешно **сдать кандидатские экзамены**, но приблизит написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) и диссертации.

***На первом году обучения необходимо приступить к организации научного исследования: периодически изучать новейшую специальную литературу, написать методiku исследования, определить объект и место проведения исследований, схему эксперимента.***

### 3. Работа аспиранта во второй и третий годы обучения

Основная работа аспиранта на втором году - продолжение проведения эксперимента, сбор данных, их первичная обработка и более углубленный анализ. Это поможет при написании текста диссертации, даст необходимый опыт преподнесения данных.

***К концу второго года*** целесообразно завершить экспериментальную часть или хотя бы 2/3 ее часть, сдать кандидатский экзамен по иностранному языку.

***Второй год должен стать основным по числу участия в конференциях и публикациях.***

***На третьем году*** необходимо завершить проведение эксперимента (если он не закончился раньше), окончательно обработать данные, проанализировать их и сделать выводы, сдать кандидатский экзамен по специальности.

### ***Третий год - основной для написания текста диссертации.***

В начале года необходимо закончить написание главы 3 («Результаты исследования»), тщательно отредактировать ее, оформить рисунками, таблицами, схемами. К этому моменту число изученных литературных источников должно быть достаточным для написания главы («Обсуждение результатов»), в которой будет дан теоретический анализ собственных результатов. В глав «Экспериментальная часть» (анализ литературных источников) может быть начата еще раньше (например, летом второго года, либо даже на первом году) или может писаться одновременно с главами 3 и 4.

***Заключение по работе*** должно быть четким, конкретным, емким, логично вытекать из результатов исследования. Не следует пытаться сразу сформулировать их окончательный вариант - это та часть диссертации, которая претерпевает многочисленные изменения в редакции

#### **4. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук является научной квалификационной работой.** Она должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обороноспособности страны; **представляет собой научное исследование, которое вносит определенный вклад в развитие науки.**

**Объём диссертационной работы по Положению ВАК не оговаривается, но считается вполне достаточным, если кандидатская диссертация содержит 120-150 страниц (докторская 300-350). Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.11-2011.**

ГОСТ Р 7.0.11-2011

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

**Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ И АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ ПО ВСЕМ ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЙ**

**ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ**

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation

ОКС 01.140.30

Дата введения 2012-09-01

#### **Предисловие**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения"

## **Сведения о стандарте**

1. РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека"

2. ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело"

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст

## **4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе "Национальные стандарты", а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях "Национальные стандарты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет.*

## **1. Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

Настоящий стандарт не распространяется на диссертации в виде изданной монографии.

Настоящий стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями, а также для применения органами научно-технической информации, библиотеками, издательствами и издающими организациями.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

3. При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **Общие положения**

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

### **5.1 Оформление титульного листа**

5.1.1. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

5.1.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальности научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

5.1.3. К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.1.4. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

### **5.2. Оформление оглавления**

5.2.1. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

5.2.2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

5.2.3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

### **5.3. Оформление текста диссертации**

5.3.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

5.3.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

5.3.3. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.3.4. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

5.3.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.3.6. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

5.3.7. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

5.3.8. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении А.

5.3.9. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.10. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.5.3.11

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### **5.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

#### **5.5. Оформление списка терминов**

5.5.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.5.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.5.3. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### **5.6. Оформление списка литературы**

5.6.1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.6.2. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.6.3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.5. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

5.6.6. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.7. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

## **5.7. Оформление приложений**

5.7.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

5.7.2. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

5.7.3. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.7.5. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## **6. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основное содержание,
  - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

### **7.1. Оформление обложки диссертации в виде научного доклада**

7.1.1. На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- форму представления диссертации – в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

7.1.2. На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;

- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

## **7.2. Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада**

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

## **7.3. Оформление текста диссертации в виде научного доклада**

7.3.1. Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

7.3.2. Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

7.3.3. В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

## **7.4. Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада**

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

## **7.5. Печать диссертации в виде научного доклада**

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

## **8. СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ**

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
  - 1) общую характеристику работы,
  - 2) основное содержание работы,
  - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

## **9. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ**

### **9.1. Оформление обложки автореферата диссертации**

9.1.1. На обложке автореферата диссертации приводят:

- статус документа – "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

9.1.2. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;– дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

### **9.2. Оформление текста автореферата диссертации**

9.2.1. Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

9.2.2. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

9.2.3. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

### **9.3. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации**

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

### **9.4. Печать автореферата диссертации**

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

## **10. РЕКОМЕНДАЦИИ И КОММЕНТАРИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Оглавление.** В нем приводят заголовки всех разделов (глав), подразделов и более мелких рубрик (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указывают страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

**Введение.** Раскрывается проблема и актуальность исследований, проведенных автором.

**Основная часть,** состоит из нескольких глав или разделов, которые логически дополняют предыдущую. Например:

**1. «Современное состояние проблемы»**) представляет собой обстоятельный анализ литературных источников по теме исследования. Если диссертация затрагивает несколько крупных проблем, то глава может иметь параграфы (они нумеруются 1.1 1.2 и т.д.), (примерный объем 20-35 страниц).

**2. «Материал и методы исследования» или «Условия, объекты и место проведения исследований»** обычно содержит описание объектов и методик исследования. Здесь достаточно подробно излагают организацию и схему эксперимента, описывают методики, используемые препараты и аппаратуру, методы статистической обработки данных.

Главу можно разбить на параграфы, отдельно описав материал для исследования, схемы эксперимента и методики, либо сгруппировать получаемые показатели по определенным признакам (примерный объем 10-15 страниц).

**3. Может называться «Экспериментальная часть» или «Результаты исследований».** Излагаются результаты собственных исследований. Здесь размещают таблицы с полученными данными (*не первоначальными, а уже обработанными*), рисунки, обобщающие или иллюстрирующие результаты; излагают экспериментальное обоснование решения поставленных задач с выделением того нового, что они вносят в разработку проблемы. Это новое должно быть обстоятельно обосновано теоретическими положениями и экспериментальными данными автора, согласовано с известными положениями теории и практики. Обычно, эту главу разбивают на параграфы, в соответствии с логикой изложения материала. Параграфы не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом (примерный объем 60 -90 страниц).

**4 «Обсуждение результатов»** обычно приводят обсуждение полученных результатов. Оно преследует две задачи. Во-первых, полученные данные сопоставляют с результатами исследований других авторов и, во-вторых, определяют научную концепцию, с позиции которой эти данные можно объяснить, или в которую их можно «вписать». Оценка работы должна быть качественной и количественной с представлением графической информации, табличных данных, диаграмм (примерный объем 20-30 страниц).

**Принципиальными требованиями к данной части диссертации являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.**

**Заключение** должно содержать выводы, сделанные по результатам всей работы, и предложения производству. Имеет особую важность, т.к. именно здесь в завершенной и логически безупречной форме должны быть представлены на суд научного сообщества **итоговые результаты диссертационной работы.**

*Заключение содержит 7-9 укрупненных, общих выводов по работе, схематичное построение которых может быть следующим:*

1. Выполнен анализ перспективных... (обоснование актуальности).
2. Предложена процедурная модель..., позволяющая... (о методе решения).
3. Созданы и конструктивно проработаны..., получены патенты и т.д.
4. Впервые поставлены и решены ... задачи ... (новизна).
5. Усовершенствована модель (методика)... .
6. Решение задач стало возможным благодаря известным достижениям ... наук ...(степень обоснованности).
7. Полученные решения позволяют... (практическая и научная полезность). Результаты внедрены на ведущих предприятиях... .

Предложения производству (2-3), формулируют исходя из данных эксперимента.

Список литературы (обычно 150-200 источников).

Библиография - важная часть диссертации. Во-первых, это ценное указание на источники по теме исследования для тех, кто будет читать диссертацию; во-вторых, она позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.

## 11. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИССЕРТАЦИЙ

**Диссертация – это итог выполненной научно-исследовательской работы, которая подготовлена для публичной защиты и получения ученой степени кандидата или доктора наук (в России).**

Диссертация на соискание ученой степени является выпускной квалификационной работой (ВКР) научным трудом, который может представлять собой специально подготовленную рукопись, выполненную в виде научного доклада, опубликованной монографии или учебника.

До защиты кандидатской диссертации соискатель ученой степени должен **сдать соответствующие кандидатские экзамены**, перечень которых устанавливается Высшей аттестационной комиссией и утверждается Министерством образования Российской Федерации.

**Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки**, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает **дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной**, применительно к данной отрасли науки, дисциплине.

### **11.1. Диссертация в виде рукописи**

Наиболее распространенной формой квалификационной научной работы на соискание ученой степени является *диссертация в виде рукописи*.

Она представляет собой рукописный труд (имеется в виду напечатанный с помощью компьютерной техники), в котором излагается актуальность избранной темы, определяется объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, положения, выносимые на защиту, анализ научной литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам.

В ней описывается опытно-экспериментальная работа, проделанная лично автором диссертации, и даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научного исследования. При подготовке диссертации в виде рукописи печатается автореферат, в котором излагаются основные научные результаты диссертационного исследования.

При подготовке диссертации в виде рукописи печатается автореферат, в котором излагаются основные научные результаты диссертационного исследования.

### **11.2. Диссертация в виде научного доклада**

Диссертация в виде научного доклада – это особая форма квалификационной научной работы, которая может быть представлена к защите как на соискание ученой степени кандидата, так и доктора наук.

Претендуя на ученую степень кандидата наук, соискатель может представить к защите научный доклад, подготовленный на основе научно-методических и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, статей, которые имеют важное научное значение и активно используются в практической работе того или иного учебного заведения или научного подразделения.

Диссертация в виде научного доклада содержит изложение, теоретическое обобщение и критический анализ основных результатов, полученных лично соискателем и опубликованных в научных изданиях, а также оценку их практической значимости и внедрения результатов в науку и практику.

**В научном докладе раскрывается основная научная концепция, разработанная лично автором, которая подкрепляется ссылками на ранее опубликованные научные работы.**

### **11.3. Диссертация в виде опубликованной монографии или учебника**

Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий предусмотрена защита диссертации в виде опубликованной монографии или учебника.

### **11.4. Монография**

Монография – это научное исследование-книга, в которой в систематизированном виде излагаются основные данные научных исследований, полученных одним или несколькими авторами.

Монографии могут быть написаны как единолично, так и коллективом авторов. Объем монографии, как правило, бывает от 3 – 5 авторских листов и выше. При подготовке монографии следует помнить, что в ней наиболее глубоко, систематизировано и аргументировано излагаются общие результаты научных исследований.

Анализ монографических работ позволил определить некоторые общие требования по их подготовке.

### **11.5. Структура монографии**

Оглавление целесообразно расположить в начале монографии.

Введение. Во введении раскрывается актуальность монографического исследования. Оно предназначено для того, чтобы ввести читателя в проблему, которая излагается в монографии.

Основная часть. Состоит из нескольких глав или разделов, которые содержательно и логически дополняют каждую предыдущую главу или раздел. В них излагается основное содержание монографического исследования.

Заключение. В заключении обычно подводятся итоги монографического исследования. Монография может содержать приложения, в которые помещаются материалы, содержащие дополнительную информацию к отдельным главам или параграфам.

И в заключительном разделе помещается литература, которая была использована при подготовке монографии.

### **11.6. Диссертация в виде Учебника**

Основные результаты диссертационного исследования могут быть изложены и в учебнике, который должен активно использоваться в практической работе.

*Учебник – это специальная книга, которая предназначена для оказания помощи обучаемым в усвоении знаний по определенному предмету.*

При создании учебников необходимо, прежде всего, определить роль учебной дисциплины в учебном процессе, определить характер и объем знаний, которые должны быть в последствии усвоены при изучении всего предлагаемого курса, его разделов, тем и каждого вопроса темы в отдельности.

Объем учебника должен быть соизмерим с ролью и местом дисциплины в учебном плане и соответствовать времени, отводимому на изучение той или иной дисциплины.

Практика показывает, что диссертации такого вида защищаются, как правило, на соискание ученой степени доктора наук. Не ранее чем через два месяца после выхода монографии или учебника из печати (для докторских диссертаций, а для кандидатских – 1 месяц) автор имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет по профилю выполненной работы.

***На диссертацию в виде монографии или учебника пишется автореферат по установленной форме.***

## **12. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ**

*К тексту диссертации предъявляются следующие требования:*

Диссертация представляется, как правило, **в 5–6 экземплярах** (печатается на компьютере).

Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210x297 мм). Размер шрифта *14 Times New Roman*, через 1,5 интервала (таблицы через 1,0 интервал).

Размер полей: верхнего и нижнего – 20 мм, правого – 10 мм, левого – 25-30 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков, отбивку заголовка следует делать через три интервала.

Ошибки или опечатки можно исправить, замазав с помощью белил типа «штрих» и затем вписать отдельные знаки черной ручкой, допускается также заклейка неправильных слов и выражений правильными словами и выражениями, напечатанными на отдельных листках бумаги.

Таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листках с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо сделать ссылки на их произведения.

Ссылки в обязательном порядке делаются: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при

анализе в тексте статьи, монографии, диссертации опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения:

- внутритекстовые (расположены непосредственно в строке текста);
- подстрочные (расположены внизу страницы, под строками основного текста);
- затекстовые (расположены за текстом всей книги, главы, статьи);
- комбинированные.

### **13. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

*Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы  
(кафедра, лаборатория, отдел и т.п.)*

Аспирант или соискатель ученой степени представляет руководителю кафедры, лаборатории, отдела текст диссертации и автореферата, все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, первичные документы, отражающие процесс экспериментальной или опытной работы.

Руководитель организации, где выполнялось диссертационное исследование, назначает 2 – 3 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее одного доктора наук – специалиста по теме диссертации.

Рецензенты готовят письменные рецензии на рассматриваемую диссертацию и представляют ее руководителю подразделения.

Рецензия должна быть представлена соискателю за 10 дней до обсуждения диссертации на заседании кафедры, лаборатории, отдела.

*Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете*

Диссертационный совет при наличии у соискателя документов по установленному перечню поручает экспертной комиссии (из числа членов совета – специалистов по профилю диссертации) ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о соответствии специальностям и отраслям науки, по которым предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Эксперты судят о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, значимости их для науки, практики, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов,

а в необходимых случаях о введении в состав совета дополнительных членов совета.

В случае положительного решения экспертной комиссии диссертационный совет принимает диссертацию к защите

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете *не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов.*

Совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов (для кандидатской диссертации – 1 доктор наук, 1 кандидат наук; докторской – 3 доктора наук), ведущую организацию (предприятие), *дату защиты*, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

*После успешной защиты кандидатской диссертации и утверждения ВАКом степени кандидата наук соискатель получает документ установленного образца:*

#### 14. ЗНАЧЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

##### Функции автореферата

Автореферат - это краткое изложение основного содержания диссертации. По приводимым в нем данным судят об уровне диссертационной работы и о научной квалификации ее автора, включая его навык оформления результатов своего научного труда.

Положение ВАК о порядке присуждения ученых степеней определяет основные требования к автореферату:

*"По диссертации, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть с разрешения диссертационного совета напечатан на правах рукописи автореферат объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской на том же языке, что и диссертация, а также на русском языке (в случае защиты диссертации, написанной не на русском языке). ... В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований".*

##### Автореферат диссертации выполняет следующие функции:

- **информационную** (информирует читателей об основной структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики,

предмете и цели исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования);

- **индикативную** (описание разработанных автором методик);  
сигнальную (извещение о том, что диссертация подготовлена и поступила в библиотеку по месту работы диссертационного совета, что защита состоится в такое-то время, в таком-то месте, что оппонентами по диссертации выступают такие-то ученые);

- **ознакомительную** (является источником для поступления справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах);

- **познавательную** (дает представление о научном потенциале автора).

## 2. Структура и содержание автореферата диссертации ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ;

*по абзацам:*

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научная новизна;
- теоретическая значимость;
- достоверность и обоснованность;
- практическая ценность работы;
- реализация и внедрение результатов;
- апробация работы;
- публикации;
- структура и объем работы;
- положения, выносимые на защиту.

Объем этого раздела составляет три страницы.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ; включает:

- материал и методы исследований;
- основные результаты работы.

Излагают по главам согласно структуре диссертации.

ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВУ *(должны быть идентичны тем, которые даны в диссертации).*

СПИСОК РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ *(приводят опубликованные в научных изданиях работы соискателя, отражающие основные научные результаты и выводы диссертационной работы).*

*Объем автореферата кандидатской диссертации составляет 1 печатный лист (или 16-18 страниц компьютерного текста формата А4).*

### 3. Основные требования к оформлению автореферата

#### **На информационном листе приводятся:**

- место выполнения диссертационной работы;
- ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество научного руководителя (научных консультантов), ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество официальных оппонентов по диссертации;
- название ведущей организации;
- дата, время и почтовый адрес места защиты с указанием аудитории и шифра диссертационного совета, названия организации;
- адрес Ученого совета, для направления отзывов на автореферат;
- название библиотеки, куда позже сдается диссертация;
- дата рассылки автореферата;
- ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество ученого секретаря с указанием шифра диссертационного совета.

**Текст автореферата** оформляется также как и текст диссертации, только в автореферате не приводятся ссылки на литературные источники.

**Автореферат диссертации должен быть подписан соискателем на титульном листе.**

#### **Оформление автореферата:**

- шрифт Times New Roman 16 пунктов;
- интервал одинарный;
- абзацный отступ - 5 знаков;
- автоматическая расстановка переносов;
- поля страниц для формата А4: верх, низ, левое и правое по 2,5 см;
- колонтитулы верхний и нижний по 1,25 см.

Автореферат нумеруют с титульного листа, причем на двух первых страницах цифры не ставят.

Порядковые номера печатают снаружи нижней части страницы, без каких-либо дополнительных знаков.

Автореферат печатается в количестве не менее 100 экземпляров, **выдается всем членам диссертационного совета**, где будет проходить защита и **рассылается (по списку) почтой в организации по профилю защищаемой работы не позже, чем за 1 месяц до защиты**, с целью предоставления возможности ознакомления с исследованиями соискателя научной общественности, а также в библиотеки и научные организации в соответствии с рекомендациями ВАК.

Необходимо еще раз отметить, что по автореферату члены диссертационного совета и ВАК будут принимать решение о присвоении ученой степени.

## 15. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

ГОСТ Р 7.0.5—2008 устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов.

Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей.

*Отсылка к затекстовой ссылке* заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если автор ссылается на несколько источников, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

*Если у книги автор не указан* (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

### **Правила и примеры оформления библиографических ссылок**

(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть

приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И. Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" говорит...в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

#### ***Ссылка на электронные ресурсы***

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путешеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Модернизм: Искусство первой половины XX века", изданной в 2003 году, М.Ю.Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи

с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.

в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

### **Примеры библиографических записей документов**

#### **в списке литературы**

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

#### **Книги**

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Terra-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

#### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

#### **Депонированные научные работы**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

#### **Диссертации**

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

#### **Авторефераты диссертаций**

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

#### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург

бург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

#### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – N 4. – Режим доступа

## 16. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ГИА в вузе проводится в виде:**

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

1. Государственный экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: **методика написания научной работы, педагогика и психология высшей школы и методика преподавания и воспитания в высшей школе.**

### Примерный регламент проведения итогового (государственного) экзамена

ИЭ (ГЭ) проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, составленному отделом докторантуры и аспирантуры. Ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем ИЭК (ГЭК) по соответствующему направлению (направленности). Перед началом ИЭ (ГЭ) начальник УАД и ПНК или его заместитель в присутствии членов ИЭК (ГЭК) лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых, и передает их председателю ИЭК (ГЭК). Аспиранту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы со штампом отдела докторантуры и аспирантуры, датой и подписью руководителя отдела докторантуры и аспирантуры или председателя ИЭК (ГЭК).

Правила пользования справочной или иной литературой во время подготовки устанавливаются кафедрой, ответственной за ОПОП, и доводятся до сведения аспирантов на консультациях. Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого аспиранта к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. **На подготовку аспиранта к ответу отводится не более 1 часа.** При подготовке к ответу аспирант ведет записи на выданных листах. Выступление аспиранта перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения ответа члены ИЭК

(ГЭК) задают аспиранту вопросы. По окончании экзамена, аттестуемые аспиранты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю экзаменационной комиссии для передачи в отдел докторантуры и аспирантуры.

Решение ИЭК (ГЭК) по итоговому (государственному) экзамену принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых аспирантов. Результаты сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ИЭК (ГЭК). Ответы на экзаменационные вопросы, выполненные на листах со штампом отдела докторантуры и аспирантуры, хранятся в течение года в отделе докторантуры и аспирантуры. После этого срока они могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

## **2. Требования и порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть представлен в электронном и печатном варианте объемом 16 -25 СТРАНИЦ.

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет.

Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание основного текста: по ширине поля. Абзацный отступ: первая

строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

**Текст научного доклада включает:**

- общую характеристику работы;
- основное содержание работы;
- заключение;
- список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации.

**Общая характеристика работы** включает в себя следующие структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи исследования; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов; а также указывается, какие результаты получены автором лично, а какие – в соавторстве.

**Основное содержание работы** кратко раскрывает содержание глав (разделов) подготовленной научно-квалификационной работы.

**В заключении** излагают итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

**Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования (плагиат) и размещаются в электронно-библиотечную систему Университета(портфолио) не менее чем за 14 дней до представления доклада.**

**Процедура представления итогового доклада**

1. К представлению НАУЧНОГО ДОКЛАДА допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями.

2. Не менее чем за две недели до проведения НД его текст должен быть предоставлен рецензентам и выпускающей кафедре.

**3. К докладу прилагается: ОТЗЫВ научного руководителя и две РЕЦЕНЗИИ** (внешняя и внутренняя, рецензенты - кандидаты наук). Рецензенты обязаны ознакомиться с полным текстом научно-квалификационной работы. В качестве 1-го рецензента может выступать ведущий преподаватель БГАУ, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы; 2-ой рецензент не должен являться сотрудником БГАУ, но должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющимся специалистом в области, соответствующей теме научно-квалификационной работы, что подтверждается его научными публикациями. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта. Не позднее чем за 2 дня до НД рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обосновывает выводы и решения, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент рекомендует оценку по четырехбалльной системе (см. п. 8 ниже) и рекомендует (не рекомендует) научно-квалификационную работу к защите.

4. Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

5. Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы; - выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- представление рецензий секретарем;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия членов комиссии;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы к защите (см. п. 8 ниже);

6. Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7. На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

8. В протокол вносится одна из следующих оценок НД аспиранта:  
«**отлично**» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);  
«**хорошо**» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного НД);  
«**удовлетворительно**» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению НД);  
«**неудовлетворительно**» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

9. При оценке «**неудовлетворительно**» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении НД. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления НД.

10. Если по результатам защиты Научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите Научного доклада, а выпускающая кафедра оформляет **заключение** о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842. (В день представления научного доклада, перед началом заседания ГЭК, аспирант представляет заведующему кафедрой заявление на имя ректора о выдаче заключения по диссертации.)

11. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

12. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

13. Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию для представления научного доклада должны состоять из:

- научно-квалификационной работы (диссертации);
- текста научного доклада;
- отзыва научного руководителя;
- рецензий;
- поступившие отзывы на тексты НКР и научного доклада (при наличии);
- акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (при наличии);
- справки по объёму заимствования текстовых материалов;
- презентация к научному докладу;
- проекта заключения организации.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нечаев В.И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре. Краснодар: Изд-во Кубанский ГАУ, 2009.
2. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. М.: Дашков и К, 2007.
3. Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование научной литературы. Воронеж: ВГАУ Интерлингва, 2005.

### Электронные образовательные ресурсы

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление (для аспирантов). М.: КноРус, 2016. 207 с. (ЭБС ВООК.ru).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа научного доклада

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Кафедра \_\_\_\_\_

На правах рукописи

### НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах научно-квалификационной работы  
(диссертации)  
на тему

\_\_\_\_\_

Направление подготовки - \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Квалификация «Преподаватель. Преподаватель-исследователь»

Исполнитель: фамилия, имя, Отчество  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель: фамилия, инициалы,  
ученая степень, звание / должность  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: фамилия, инициалы,  
ученая степень, звание  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата допуска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Брянская область 20\_\_

Форма отзыва научного руководителя на научный доклад

ОТЗЫВ  
на научный доклад

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

кафедры \_\_\_\_\_

На тему

\_\_\_\_\_

(полное наименование темы)

Научный доклад содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ приложений

ТЕКСТ ОТЗЫВА

определяется примерным содержанием и должен отражать:

- сведения об актуальности темы научного доклада;
- особенности выбранных объектов исследования и основные полученные решения (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследованности проблемы);
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- владения современными методами проектирования (анализа);
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- возможность практического использования;
- оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при подготовке научного доклада;
- умение аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способностью ясно и четко излагать материал;
- допуск к защите;
- оценка работы;
- достоинства (недостатки) работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность место работы, учёная степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма рецензии на научный доклад

Наименование и реквизиты организации

**РЕЦЕНЗИЯ  
на научный доклад**аспиранта \_\_\_\_\_  
(ф. и о. аспиранта)кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование)на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование темы)Научный доклад содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, \_\_\_\_\_ графиков,  
\_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ приложений.**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить:

- краткую характеристику научного доклада в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- все главы работы подлежат подробному рассмотрению;
- отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;
- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;
- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) научного доклада друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономического обоснованности эффективности решений;
- дать оценку научного доклада в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (направленности);
- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
- необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметить наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);
- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку представленного научного доклада (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации

(указывается квалификация выпускника и специальность направления)

Рецензент \_\_\_\_\_  
Должность и место работы, ученая степень, звание \_\_\_\_\_ И. О. фамилия  
(подпись)

Удостоверяю \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И. О. фамилия подпись лица,  
Печать \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на научный доклад**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ф.и.с. аспиранта)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ по 2 и наименованию направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ профиля программы

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_  
должность и наименование места работы, ступень, звание ФИО полностью

Общая характеристика научного доклада в целом и отдельных ее разделов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научная новизна исследований и полученных результатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов, рекомендаций и заключений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки по научно-квалификационной работе (диссертации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

должность, ученая степень, ученое звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебное издание

Ториков Владимир Ефимович  
Мельникова Ольга Владимировна

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ  
НАУЧНОЙ РАБОТЫ  
В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**  
(лекционный курс)

*Учебное пособие для занятий с аспирантами при  
реализации основных профессиональных программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению подготовки*

*35.06.04 Технологии, средства механизации  
и энергетическое оборудование в сельском, лесном и  
рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства  
технического обслуживания в сельском хозяйстве*

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 27.03.2018 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 3,02. Тираж 25 экз. Изд. № 5634.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ